

OPRICHTING

van de stichting: **Stichting Steun
Aan Kinderen Overzee (SAKO)**, gevestigd te
Biervliet.

AFSCHRIFT ENER AKTE.
d.d. 8 april 1999.

OPRICHTING STICHTING

MBS/nk/990956,1va

Heden, de achtste april -----
negentienhonderd negennegentig, -----
verscheen voor mij, Mr Jan Pieter Loof, notaris ter -----
standplaats Terneuzen: -----
de heer Josephus Fredericus Jacobus Marie Verwilghen, ---
gemeenteambtenaar, wonende te 4531 BN Biervliet, Markt --
14, geboren te Terneuzen op twee juli negentienhonderd --
vierenveertig, pasoorntnummer X305703, uitgegeven op ----
drieëntwintig september negentienhonderd vierenveertig, -
gehuwd. -----

De comparant verklaarde bij deze een stichting in het ---
leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast -
te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----Artikel 1. -----

1. De stichting is genaamd: STICHTING STEUN AAN KINDEREN
OVERZEE (SAKO).. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Biervliet -----
(gemeente Terneuzen). -----

DOEL -----Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het bieden van hulp aan kinderen op het gebied van -----
onderwijs en gezondheidszorg in de derde wereldlanden, --
ongeacht ras, huiskleur of religie, -----
alsmede het geven van voorlichting in Nederland met -----
betrekking tot de hulpverlening die geboden wordt, -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of ---
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan ----
zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te -----
verwezenlijken door: -----

- a. het verstrekken van hulpmiddelen in de ruimste zin van
het woord aan instellingen in de doellanden; -----
- b. het onderhouden van contacten met de instellingen ----
en/of personen in de doellanden; -----
- c. het onderhouden van de contacten met de instellingen -
en/of personen in Nederland die de doelstelling van de --
stichting ondersteunen; -----
- d. het verzamelen van zoveel mogelijk informatie over de



doellanden waar op dat moment de hulp aan kinderen -----
geboden wordt. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: --

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste ---
drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte ---
benoemd. -----

Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de -
vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene -----
stemmen vastgesteld. -----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur,
waarvan de leden in functie worden benoemd), kiest uit --
zijn midden een voorzitter, een sekretaris en een -----
penningmeester. De functies van sekretaris en -----
penningmeester kunnen ook door één persoon worden -----
vervuld. -----

3. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met -----
algemene stemmen (of zal het enige overblijvende -----
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -
vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of
meer) opvolger(s). -----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -----
bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----
bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het -
bepaalde in artikel 7. -----

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor -
hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van -
de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte --
kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de -----
gemeente Terneuzen. -----

2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden -----
gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of ---
indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk



en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen -----
gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden
gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de -----
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen -
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens
het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste ---
zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der -----
vergadering niet medegerekend, door middel van -----
aangetekende oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ----
tijdstip van de vergadering, de te behandelen -----
onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ----
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige -----
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van
het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering -
zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen
gehouden door de secretaris of door één der andere -----
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, -
die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben
gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige ---
besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie
zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd
is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een -----
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging --
van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter
der vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één -----
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten ----
nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn ---
gesteld schriftelijk, telegrafisch per telefax of per ---
telex hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van



de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ---
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter --
bij de notulen wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen
van één stem. -----

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met -
volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -

12. Alle stemmingen ter vergaderingen geschieden -----
mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke -----
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit ---
voor de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten
briefjes. -----

13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----
uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de --
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de -----
stichting. -----

2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van -----
overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van
registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van -----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of ----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een -----
schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7. -----

De stichting wordt vertegenwoordigd: -----

- door het bestuur als geheel alsmede; -----
- door ieder bestuurslid afzonderlijk. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het
vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke -----
ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond --
van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het -----
kalenderjaar. -----



2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een -
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar --
opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop
van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. --
REGLEMENT -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in --
deze statuten zijn vervat. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het --
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----
toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. ----
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene ----
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden ----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het ----
bestuur enige vakature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij -----
notariële akte tot stand komen. -----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde -----
statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar ----
Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van -----
Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de -----
stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in -----
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan --
voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig
is. -----

3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de -----
ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het



register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van ---
deze statuten voor zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting -
wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van
de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien ----
jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten -
niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het
bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste --
maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: ---

- tot voorzitter: de heer Jean Lambert Marie Burlet, ----
advocaat, geboren te Sittard op twee september -----
negentienhonderd drieënveertig, woonende te 4501 AB ----
Oostburg, Schuttenbochtlaan 34, paspoortnummer N -----
40079261, uitgegeven op vierentwintig juni -----
negentienhonderd zevenennegentig, gehuwd; -----

- tot penningmeester: de heer Gerard van Kasteren, -----
accountant administratie consulent, geboren te Schiedam -
op vierentwintig mei negentienhonderd zesënveertig, ----
legitimatie: paspoortnummer N36065070, uitgegeven op vijf
juni negentienhonderd zevenennegentig, wonende te 4535 BM
Terneuzen, Maassingel 11, gehuwd; -----

- tot secretaris: de comparant, de heer Josephus -----
Fredericus Jacobus Marie Verwilghen, voornoemd. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Terneuzen op de ---
datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de --
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van
deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige -----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de --
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

